

# Einführung: LernSax

- ➔ Für die Kommunikation Eltern-Lehrer, Schüler-Lehrer und Schüler-Schüler
- ➔ Für die Weitergabe von Arbeitsaufträgen, Elternbriefen o.ä.

## 1. Anmeldung bei LernSax

Für alle Schüler wurde ein LernSax-Zugang eingerichtet.

Die Anmeldung erfolgt unter der Internetadresse [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de)

Der Anmeldename besteht aus: [vorname.nachname@gsd.lernsax.de](mailto:vorname.nachname@gsd.lernsax.de)

Besonderheit Doppelname	Zwerg-Nase Hauff	zwergnase.hauff@gsd.lernsax.de
	Zwerg Nase Hauff	zwerg.hauff@gsd.lernsax.de
Besonderheit ä,ö,ü,ß	ae, oe, ue, ss	

Das einheitliche Passwort lautet: [Dohna2020](#)

Bei Problemen mit der Anmeldung schreiben Sie bitte eine E-Mail an [sarah.wilhelm@gsd.lernsax.de](mailto:sarah.wilhelm@gsd.lernsax.de)

- Schritt1: [www.lernsax.de](http://www.lernsax.de) aufrufen
- Schritt2: vollständigen Anmeldename eingeben (z.B.: [zwerg.hauff@gsd.lernsax.de](mailto:zwerg.hauff@gsd.lernsax.de))
- Schritt3: das einheitliche Passwort eingeben. Es erscheint folgender Bildschirm:

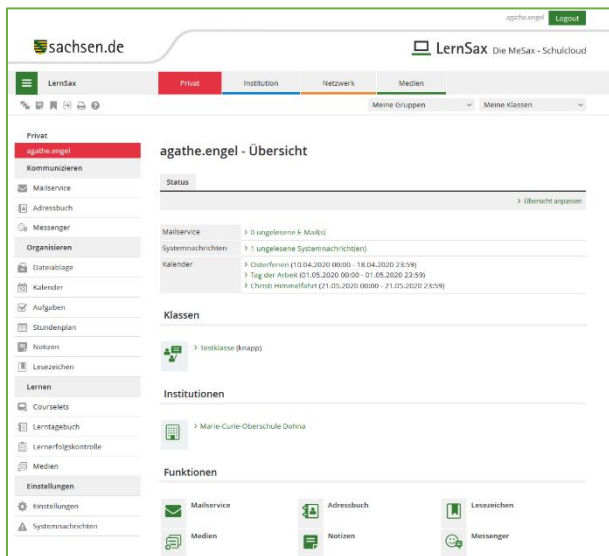
The screenshot shows the 'Daten zur Person' registration page. It includes a navigation bar with 'LernSax', 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'. The main content area is titled 'Daten zur Person' and contains a form with the following fields: 'Angeregter Name \*', 'Anrede/Titel', 'Vorname \*', and 'Name \*'. There are also checkboxes for 'Profil freigeben' (Yes/No) and 'E-Mail'. A red warning message states: 'Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angeregter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können bei jeder Zeit im Profil ändern oder ergänzen.' Below the form, there is a section for 'Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen' with fields for 'E-Mail-Adresse' and 'E-Mail-Adresse (Wiederholung)'. A red warning message below this section reads: 'Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen: Speicherung unter Privat -> Einstellungen -> Externe Dienste'. At the bottom of the form is a green 'Daten speichern' button.

- Schritt 4: Sternfelder sind Pflichtfelder! Vorname und Name eingeben, Ja oder Nein bei Profil wählen, E-Mail-Adresse eintragen (das kann eine beliebige private E-Mail-Adresse sein, an diese Adresse wird die Anweisung zum Zurücksetzen des Passwortes gesendet, wenn Sie es vergessen haben).
- Schritt 5: Daten speichern anklicken
- Schritt 6: ein neues Passwort festlegen

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) page. It includes the same navigation bar as the previous screenshot. The main content area is titled 'Passwort ändern' and contains a message: 'Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.' Below the message are two input fields: 'Neues Passwort (min. 8 - Buchstaben und Zahlen)' and 'Neues Passwort wiederholen'. At the bottom of the form is a green 'Speichern' button.

## 2.a Zum Arbeiten in LernSax (im Browser):

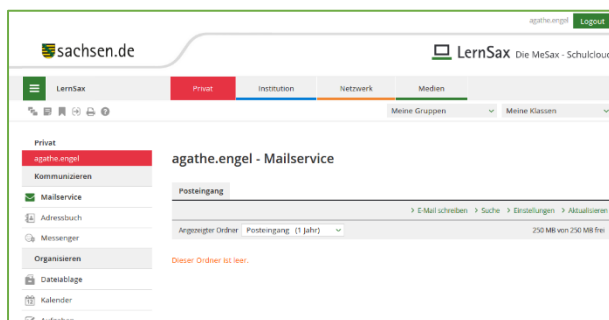
Nach dem Anmeldeprozess öffnet sich der Privat-Bereich (am roten Reiter „Privat“ erkennbar)



Auf diesen Bereich hat NUR der Schüler Zugriff – niemand anderes.

Der Schüler kann hier zum Beispiel:

- E-Mail schreiben (bei Mail-Service)

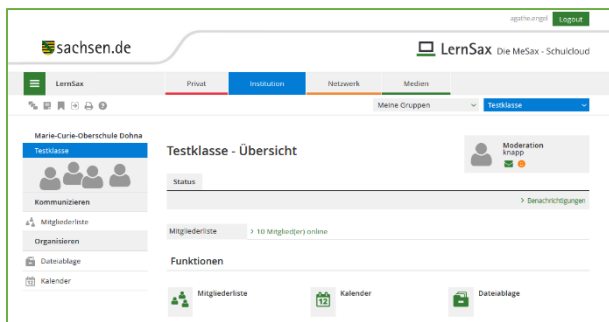


Der Schüler darf nur an seine Lehrer und Mitschüler schreiben, also an alle, die auch eine „@gsd.lernsax.de“-Adresse haben.

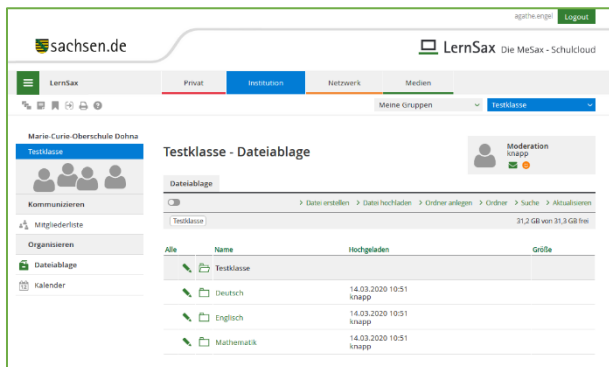
- Dateien ablegen (Dateiablage) oder
- seinen eigenen Kalender führen

Der Schüler sieht in seinem privaten Bereich auch den Link zu seiner Klasse (hier: Testklasse)

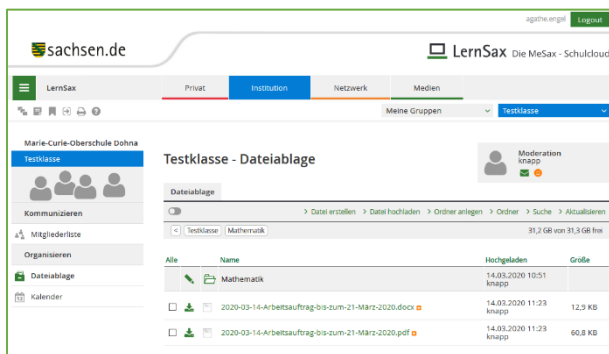
Beim Anklicken der Klasse, öffnet sich der Bereich Institution (am blauen Reiter erkennbar). Der Schüler ist mit dem Bereich seiner Klasse verbunden. Diesen Bereich sehen ALLE Schüler und alle Lehrer der Klasse.



Bei Dateiablage sind die Ordner für die Unterrichtsfächer aufgeführt:



In den Fächern sind dann die Arbeitsmaterialien gespeichert – einfach das Fach anklicken.



Bitte NICHT den Dateinamen anklicken – das öffnet „nur“ ein Info-Fenster.

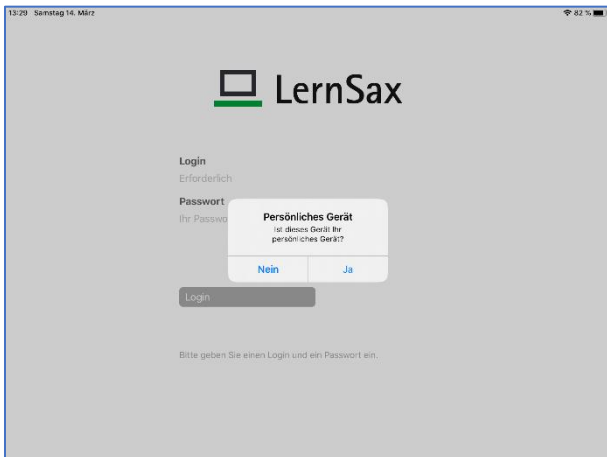
Zum Herunterladen muss die Schaltfläche „Herunterladen“ geklickt werden. Die Datei befindet sich dann auf dem Rechner (meist bei Downloads, je nach den persönlichen Einstellungen). Dort kann sie dann geöffnet und gelesen werden.

## 2.b Zum Arbeiten in LernSax (in der LernSax-App):

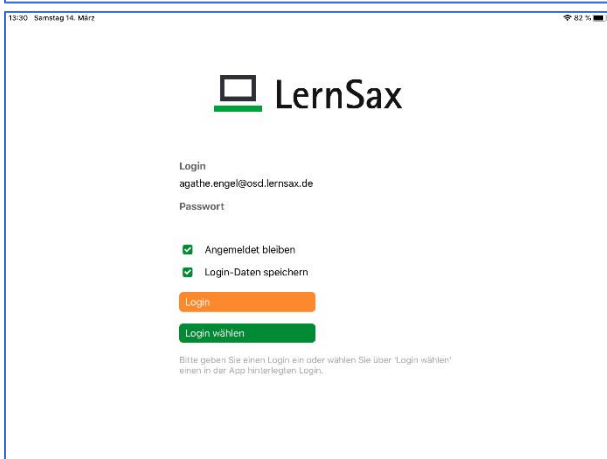
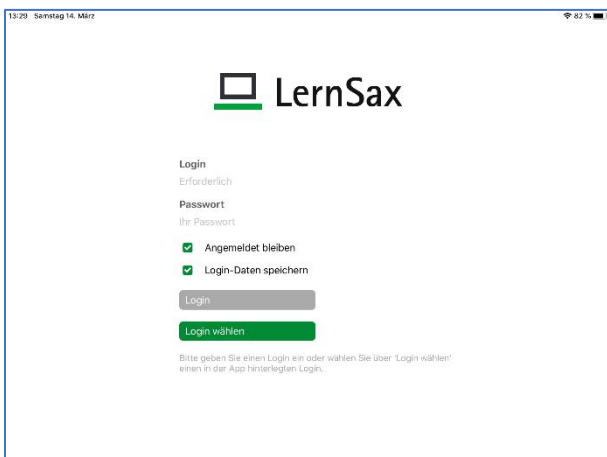
Voraussetzung: Die LernSax-App muss zuerst auf dem Tablet/Smartphone installiert sein. Den Link zu den App-Stores von Google bzw. Apple finden Sie auf der Startseite von LernSax.

ACHTUNG: Vor der ersten Nutzung der LernSax-App muss die Registrierung abgeschlossen sein. Dabei muss das Passwort geändert worden sein.

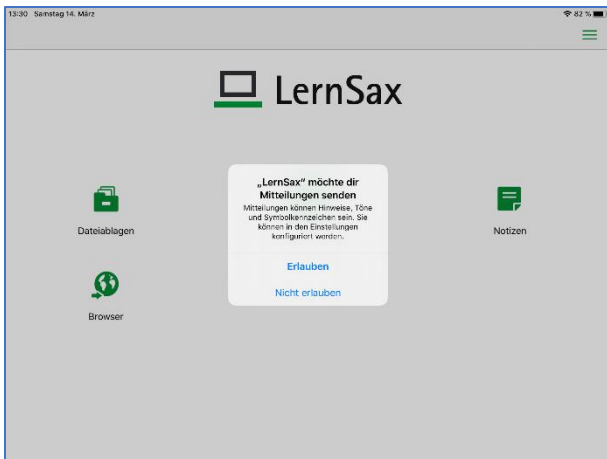
### Anmelden in der LernSax-App



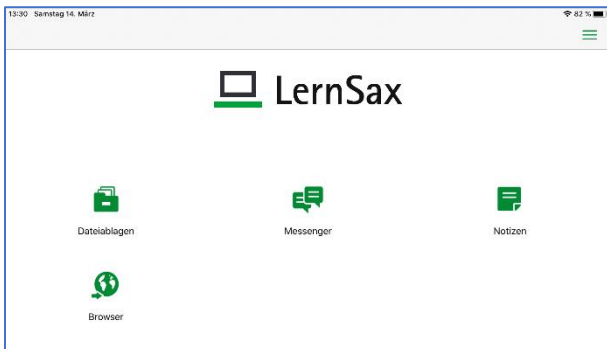
... Ja



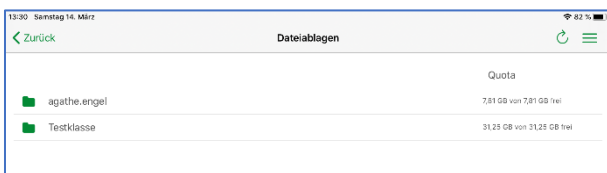
... Login



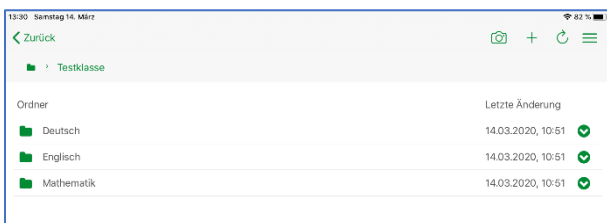
... Erlauben



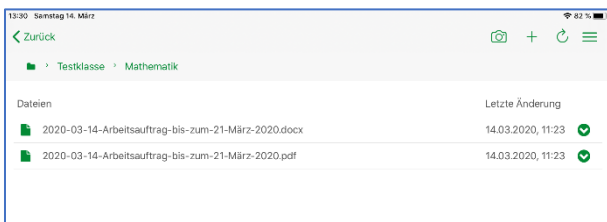
... Dateiablagen



Beim Anmeldenamen öffnet sich der private Bereich der Dateiablage, bei der Klasse öffnet sich der Bereich für die Klasse.



... Fach auswählen



hier stehen die Arbeitsaufträge. Nach dem Antippen öffnen sich die Arbeitsaufträge. Diese können sofort in der App gelesen werden. Zum Weiterbearbeiten muss die Datei mit der entsprechenden App geteilt werden.